

**12. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела кадров
Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)**

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Ni)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение реализации полномочий Управления в области федеральной государственной гражданской службы, трудовых отношений, кадровой политики и кадровой деятельности, профилактика коррупционных и иных правонарушений, обеспечение деятельности по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения	1.1. Соблюдение сроков и порядков проведения аттестации и квалификационных экзаменов		С _{1.1} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.1} – санкция за невыполнение задачи № 1.1 к полномочию № 1	
		1.2. Соблюдение порядка приема, перевода и увольнения сотрудников		С _{1.2} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.2} – санкция за невыполнение задачи № 1.2 к полномочию № 1	
		1.3. Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам поступления, прохождения и увольнения с работы		С _{1.3} = 0,5 балла за одну жалобу; С _{1.3} – санкция за невыполнение задачи № 1.3 к полномочию № 1	
		1.4. Соблюдение порядка ведения табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы и проведения работы по заполнению листов нетрудоспособности		С _{1.4} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.4} – санкция за невыполнение задачи № 1.4 к полномочию № 1	
		1.5. Соблюдение порядка работы по ведению, хранению и выдаче трудовых книжек федеральных государственных гражданских служащих и работников Управления, а также по своевременному внесению в них необходимых данных		С _{1.5} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.5} – санкция за невыполнение задачи № 1.5 к полномочию № 1	

	1.6. Соблюдение порядка ведения и хранения личных дел федеральных государственных гражданских служащих и работников Управления		С1.6 = 1 балл за одно нарушение; С1.6 – санкция за невыполнение задачи № 1.6 к полномочию № 1	
	1.7. Организация работы по вопросу противодействия коррупции		С1.7 = 1 балл за одно нарушение; С1.7 – санкция за невыполнение задачи № 1.7 к полномочию № 1	
2.	Другие функции в пределах установленных полномочий	2.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний федерального казначейства	С2.1. = Пн*100 / По; С2.1. – санкция за невыполнение задачи № 2.1. к полномочию № 2; Пн – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений федерального казначейства; По – общее количество поручений федерального казначейства	
		2.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям	С2.2. = Пн*100 / По; С2.2. – санкция за невыполнение задачи № 2.2. к полномочию № 2; Пн – количество нерассмотренных и несвоевременно рассмотренных обращений; По – общее количество обращений	
		2.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления	С2.3. = Пн*100 / По; С2.3. – санкция за невыполнение задачи № 2.3. к полномочию № 2; Пн – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Управления; По – общее количество поручений Управления	

	2.4. Соблюдение порядка ведения делопроизводства, порядка работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов образовавшихся в ходе деятельности отдела	С2.4. = 0,05 балла за одно нарушение; С2.4. - санкция за невыполнение задачи № 2.4. к полномочию № 2	
ИТОГО (Р)		х	

13. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела государственных закупок (контрактной службы) Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нi)	Санкции (Сi)	Индекс результативности (Рi)
1	2	3	4	5	6
1.	Организация работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд. Закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд	1.1. Соблюдение установленных сроков сдачи отчетности 1.2. Отсутствие нарушений составления установленной отчетности 1.3. Отсутствие нарушений при планировании закупок 1.4. Соблюдение установленных требований к определению способов размещения заказов		С1.1 = 0,5 балла за невыполнение задачи; С1.1. – санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1 С1.2 = 0,5 балла за одно нарушение (неверные данные, отклонения от установленной формы отчетности); С1.2. – санкция за невыполнение задачи № 1.2. к полномочию № 1 С1.3 = 0,5 балла за одно нарушение; С1.3. – санкция за невыполнение задачи № 1.3. к полномочию № 1 С1.4 = 1 балл за одно нарушение; С1.4. – санкция за невыполнение задачи № 1.4. к полномочию № 1	

	<p>1.5. Соблюдение установленных требований:</p> <p>к содержанию документации о торгах, извещений о проведении торгов и запросов котировок цен, в том числе к указанию после наименований товарных знаков и моделей слов «или эквивалент», включению в документацию о торгах, извещения о проведении запросов котировок цен обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);</p> <p>к предоставлению разъяснений положений документации о торгах, внесенно изменений в документацию о торгах, извещения о проведении торгов</p> <p>1.6. Соблюдение установленных законодательством требований к содержанию протоколов, оформляемых в ходе размещения заказов, к порядку и срокам их подписания и размещения на Официальном сайте, электронной торговой площадке, а также направления, в установленных случаях, оператору электронной торговой площадки</p>		<p>С1.5 = 1 балл за одно нарушение;</p> <p>С1.5 – санкция за невыполнение задачи № 1.5. к полномочию № 1</p> <p>С1.6 = 1 балл за одно нарушение;</p> <p>С1.6 – санкция за невыполнение задачи № 1.6. к полномочию № 1.</p>	
--	--	--	--	--

		1.7. Соблюдение установленных требований к содержанию контрактов, порядку и срокам их заключения, исполнения, изменения		С1.7 = 0,5 балла за одно нарушение; С1.7 – санкция за невыполнение задачи № 1.7. к полномочию № 1	
		1.8. Соблюдение порядка и сроков размещения документов и информации, в единой информационной системе, или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной торговой площадке		С1.8 = 1 балл за одно нарушение; С1.8 – санкция за невыполнение задачи № 1.8. к полномочию № 1	
2.	Другие функции в пределах установленных полномочий	2.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства		С2.1 = Пн * 100 / По; С2.1. – санкция за невыполнение задачи № 2.1. к полномочию № 2; Пн – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Федерального казначейства; По – общее количество поручений Федерального казначейства	
		2.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям		С2.2 = Пн * 100 / По; С2.2. – санкция за невыполнение задачи № 2.2. к полномочию № 2; Пн – количество нерассмотренных и несвоевременно рассмотренных обращений; По – общее количество обращений	

	2.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления		$C_{2.3} = \Pi_{и} * 100 / \Pi_{о};$ $C_{2.3}$ – санкция за невыполнение задачи № 2.3. к полномочию № 2; $\Pi_{и}$ – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Управления; $\Pi_{о}$ – общее количество поручений Управления	
	2.4. Соблюдение порядка ведения делопроизводства, порядка работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов образовывавшихся в ходе деятельности отдела		$C_{2.4} = 0,05$ балла за одно нарушение; $C_{2.4}$ - санкция за невыполнение задачи № 2.4. к полномочию № 2	
ИТОГО (Р)			х	

**14. Таблица определения и оценки результативности деятельности юридического отдела
Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре**
(Оценочный период – _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Н _и)	Санкции (С _и)	Индекс результативности (Р _и)
1	2	3	4	5	6
1.	Правовое обеспечение деятельности	1.1. Качественное составление и своевременное представление отчетности в Минфин России, Юридическое управление Федерального казначейства		$C_{1.1} = O_1 * 10 / O_o$ $C_{1.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1; O_1 – количество фактов составления некачественной отчетности; O_o – общее количество отчетности, составляемой отделом за отчетный период.	

		1.2. Отсутствие фактов нарушения установленных сроков рассмотрения документов и подготовки правовых заключений		С1.2 = П1*10 / По С1.2 – санкция за невыполнение задачи № 1.2. к полномочию № 1; П1 – количество фактов нарушения сроков по данному показателю. По – общее количество подготовленных документов (правовых заключений).	
		1.3. Соблюдение порядка проведения правовой экспертизы документов, поступающих в отдел		С1.3 = Кн*10 / Ко; С1.3. - санкция за невыполнение задачи № 1.3. к полномочию № 1; Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения; Ко - общее количество проверенных документов	
2.	Правовое обеспечение исполнения государственной функции организации исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2.1. Соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы организации исполнения исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства казенных, бюджетных (автономных) учреждений, поступающих в Управление		С2.1 = 0,5 балла за одно нарушение; С2.1 – санкция за невыполнение задачи № 2.1. к полномочию № 2	
3.	Представление в судах Российской Федерации на основании доверенности, выданной Министерством финансов Российской Федерации, интересов Министерства финансов	3.1. Отсутствие вступивших в законную силу решений судебных органов, признающих локальные акты Управления незаконными или подлежащими отмене		С3.1 = П1*10 / До С3.1 – санкция за невыполнение задачи № 3.1., к полномочию № 3; П1 – количество вынесенных решений судов об удовлетворении требований к органу Федерального казначейства по данному показателю;	

Российской Федерации и интересов Правительства Российской Федерации в случае, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, на основании доверенности, выданной Федеральным казначейством, интересов Федерального казначейства, а также на основании доверенности, выданной Управлением, интересов Управления.			
3.2. Отсутствие вступивших в законную силу решений судебных органов, признающих несоответствующими законодательству Российской Федерации письма, направленные, юридическим и физическим лицам, а также иные действия (бездействия) в отношении указанных лиц, связанные с организацией процедуры исполнения судебных актов, решений налоговых органов, осуществлением санкционирования платежей участниками бюджетного процесса, ведением Сводного реестра участников бюджетного процесса, открытием, переоформлением, закрытием лицевых счетов, получением сертификатов ключей электронных подписей для работы на Официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», регистрацией участников в ГИС ГМП		По – общее количество рассмотренных судебными органами дел по оспариванию локальных актов по данному показателю	
		$C3.2 = \Phi 1 * 10 / \Phi 0$ C3.2 – санкция за невыполнение задачи № 3.2., к полномочию № 3; Φ1 – количество вынесенных решений судов об удовлетворении требований к органу Федерального казначейства по данному показателю; Φ0 – общее количество рассмотренных судебными органами дел по оспариванию действий (бездействия) по данному показателю	

	<p>3.3. Отсутствие вступивших в законную силу судебных актов (решений уполномоченных органов) о признании договоров, государственных контрактов, соглашений недействительными (ничтожными), ненормативных правовых актов Управления недействительными, решений, действий (бездействия) Управления незаконными</p>		<p>$C3.3 = Д1 * 10 / Д0$ C3.3 – санкция за невыполнение задачи № 3.3., к полному № 3; Д1 – количество судебных актов (решений уполномоченных органов) об удовлетворении требований к Управлению по данному показателю; Д0 – общее количество рассмотренных дел по данному показателю</p>	
	<p>3.4. Отсутствие фактов ненадлежащего представления интересов Минфина России, Правительства Российской Федерации, Федерального казначейства и Управления в судах Российской Федерации, иных органах государственной власти Российской Федерации, выявленных Минфином России, Федеральным казначейством, Управлением</p>		<p>$C3.4 = C1 * 10 / C0$ C3.4 – санкция за невыполнение задачи № 3.4., к полному № 3; C1 – количество установленных фактов по данному показателю; C0 – общее количество рассмотренных судебных дел по данному показателю</p>	
	<p>3.5. Отсутствие вступивших в законную силу судебных актов о взыскании денежных средств с Управления (Федерального казначейства (при представлении его интересов Управлением)), за исключением судебных актов, предусматривающих взыскание с Управления (Федерального казначейства) судебных расходов</p>		<p>$C3.5 = 1 \text{ балл за каждое судебное решение о взыскании с Управления (Федерального казначейства)};$ C3.5.- санкция по Показателю № 3</p>	

4.	Другие функции в пределах установленных полномочий	4.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства	С _{4.1.} = Пн * 100 / По; С _{4.1.} – санкция за невыполнение задачи № 4.1. к полномочию № 4; Пн – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Федерального казначейства; По – общее количество поручений Федерального казначейства	
		4.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям	С _{4.2.} = Пн * 100 / По; С _{4.2.} – санкция за невыполнение задачи № 4.2. к полномочию № 4; Пн – количество нерассмотренных и несвоевременно рассмотренных обращений; По – общее количество обращений	
		4.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления	С _{4.3.} = Пн * 100 / По; С _{4.3.} – санкция за невыполнение задачи № 4.3. к полномочию № 4; Пн – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Управления; По – общее количество поручений Управления	
		4.4. Соблюдение порядка ведения делопроизводства, порядка работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов образовавшихся в ходе деятельности отдела	С _{4.4.} = 0,05 балла за одно нарушение; С _{4.4.} – санкция за невыполнение задачи № 4.4. к полномочию № 4	
ИТОГО (Р)			Х	

**15. Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела № ____ Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)**

(заполняется отделом Управления, созданным для осуществления функций Управления на соответствующей территории)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нi)	Санкции (Сi)	Индекс результативности (Рi)
1	2	3	4	5	6
1.	Осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами бюджета Союзного государства, средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ) участниками бюджетного процесса и не являющихся бюджетными (автономными) учреждениями (далее - неучастник	1.1. Соблюдение порядка ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса, неучастников бюджетного процесса, лицевых счетов, открываемых распорядителем и получателям средств бюджета Союзного государства 1.2. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов 1.3. Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными		$C_{1.1} = K_n * 10 / K_o$; $C_{1.1}$ - санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1; K_n - количество документов, по которым выявлены нарушения; K_o - общее количество проверенных документов $C_{1.2} = K_n * 100 / K_o$; $C_{1.2}$ - санкция за невыполнение задачи № 1.2 к полномочию № 1; K_n - количество документов клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевых счетах клиентов; K_o - общее количество документов клиентов $C_{1.3} = (K_n - K_n i) * 0,5$; $C_{1.3}$ - санкция за невыполнение задачи № 1.3. к полномочию № 1; K_n - количество фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными;	

бюджетного процесса), средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений, а также средствами обязательного медицинского страхования, поступающими бюджетным (автономным) учреждениям, на соответствующих лицевых счетах, открытых в Управлении			Кн it – количество фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными, произведенных в связи со сбоям в работе прикладного программного обеспечения	
	1.4. Факты санкционирования нецелевого использования средств федерального бюджета		$C_{1.4} = \text{Кн} * 1000 / \text{Ко};$ $C_{1.4}$ - санкция за невыполнение задачи № 1.4. к полномочию № 1; Кн – количество фактов санкционирования нецелевого использования средств; Ко – общее количество операций по санкционированию кассовых расходов	
	1.5. Факты неправомерного санкционирования кассовых операций		$C_{1.5} = 0,5 \text{ балла за одно нарушение};$ $C_{1.5}$ - санкция за невыполнение задачи № 1.5. к полномочию № 1	
	1.6. Факты неправомерного и несвоевременного возврата клиентам документов без исполнения, несоблюдения порядка оформления возврата указанных документов		$C_{1.6} = 0,1 \text{ балла за одно нарушение};$ $C_{1.6}$ - санкция за невыполнение задачи № 1.6. к полномочию № 1	
	1.7. Соблюдение порядка учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета		$C_{1.7} = \text{Кн} * 10 / \text{Ко};$ $C_{1.7}$ - санкция за невыполнение задачи № 1.7. к полномочию № 1; Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения; Ко - общее количество проверенных документов	

		1.8. Соблюдение организации исполнения судебных актов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, порядка приостановления операций по кассовым выплатам с лицевых счетов клиентов		С _{1.8.} = 0,5 балла за одно нарушение; С _{1.8.} - санкция за невыполнение задачи № 1.8. к полномочию № 1	
2.	Осуществление в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений и иных участников бюджетного процесса субъекта Российской Федерации (муниципальных образований)	2.1. Соблюдение порядка ведения лицевого счета бюджета, лицевых счетов участников бюджетного процесса, неучастников бюджетного процесса 2.2. Соблюдение сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации (местных бюджетов) информации в соответствии с утвержденным порядком 2.3. Соблюдение порядка и сроков проведения и учета операций по кассовым выплатам из бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), кассовым операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений, со средствами иных участников бюджетного процесса		С _{2.1.} = Кн*10 / Ко; С _{2.1.} - санкция за невыполнение задачи № 2.1. к полномочию № 2; Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения; Ко - общее количество проверенных документов С _{2.2.} = Кн*1000 / Ко; С _{2.2.} - санкция за невыполнение задачи № 2.2. к полномочию № 2; Кн - количество документов, переданных с нарушением сроков; Ко - общее количество переданных документов в соответствии с утвержденным порядком С _{2.3.} = Кн*100 / Ко; С _{2.3.} - санкция за невыполнение задачи № 2.3. к полномочию № 2; Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения; Ко - общее количество проверенных документов	

		2.4. Соблюдение порядка исполнения судебных актов и правил приостановления операций на лицевых счетах клиентов		$S_{2.4} = 0,5$ балла за одно нарушение; $S_{2.4}$ – санкция за невыполнение задачи № 2.4. к полномочию № 2	
3.	Осуществление в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджета территориального органа ГВФ	3.1. Соблюдение порядка ведения лицевых счетов территориальных органов ГВФ		$S_{3.1} = K_n * 10 / K_o$; $S_{3.1}$ - санкция за невыполнение задачи № 3.1. к полномочию № 3; K_n - количество документов, по которым выявлены нарушения; K_o - общее количество проверенных документов	
4.	Другие функции в пределах установленных полномочий	4.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства		$S_{4.1} = P_n * 100 / P_o$; $S_{4.1}$ – санкция за невыполнение задачи № 4.1. к полномочию № 4; P_n – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Федерального казначейства; P_o – общее количество поручений Федерального казначейства	
		4.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям		$S_{4.2} = P_n * 100 / P_o$; $S_{4.2}$ – санкция за невыполнение задачи № 4.2. к полномочию № 4; P_n – количество нерассмотренных и несвоевременно рассмотренных обращений; P_o – общее количество обращений	

		4.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления		$S_{4.3} = \Pi_{\text{н}} * 100 / \Pi_{\text{о}}$; $S_{4.3}$ – санкция за невыполнение задачи № 4.3. к полномочию № 4; $\Pi_{\text{н}}$ – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Управления; $\Pi_{\text{о}}$ – общее количество поручений Управления	
		4.4. Соблюдение порядка ведения депопроизводства, порядка работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов образовавшихся в ходе деятельности отдела		$S_{4.4} = 0,05$ балла за одно нарушение; $S_{4.4}$ – санкция за невыполнение задачи № 4.4. к полномочию № 4	
ИТОГО (Р)				х	

Приложение № 2
к Порядку определения и оценки
результативности деятельности отделов
Управления Федерального казначейства
по Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления Федерального
казначейства по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре
_____ А.В. Цыганенко
«__» _____ 201_ г.

Плановый размер премии отдела _____ за _____ месяц.

№ п/п	Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Плановый размер премии
1	Заместитель начальника отдела		
2	Главный казначей		
3	Старший казначей		
4	Казначей		
--	--	--	
--	--	--	
--	--	--	
--	--	--	
--	--	--	
--	--	--	
Итого плановый размер премии отдела			

Начальник отдела
финансового обеспечения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Размер премии государственным гражданским служащим отдела.

№ п/п	Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Размер премии
1	Заместитель начальника отдела		
2	Главный казначей		
3	Старший казначей		
4	Казначей		
--	--	--	
--	--	--	
--	--	--	
--	--	--	
--	--	--	
--	--	--	
--	--	--	
Итого фактический размер премии отдела			

Начальник отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано

Руководитель УФК (Заместитель руководителя УФК) _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.